



**第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流  
会会议组织第三方机构选聘项目**

**采  
购  
文  
件**

**广州金控基金管理有限公司**

**2020 年 11 月**

# 第一部分 采购公告

我公司拟于2020年12月-2021年1月期间组织筹办第三届粤港澳大湾区创投50人交流会，邀请优秀创投机构代表汇聚广州，了解广州发展动态，为广州及粤港澳大湾区建设建言献策。根据工作安排，现拟聘请1家符合条件的第三方机构承接会议组织及落实等相关工作。有关事项如下：

## 一、采购项目内容及方式

(一)项目名称：第三届粤港澳大湾区创投50人交流会会议组织第三方机构选聘项目；

(二)项目内容：聘请1家符合条件的第三方机构承接第三届粤港澳大湾区创投50人交流会组织工作，详见招标文件用户需求书。

(三)项目采购方式：公开招标。

## 二、合格投标人资格要求

(一)遵守国家法律法规，经国家行政管理部门合法登记注册；

(二)成立时间满三年，合规运营，市场声誉良好；

(三)近三年不存在因涉嫌违法违规被有权机关进行立案调查或予以处罚的情形（投标时需承诺函）；

(四)长期跟踪国内创投行业发展趋势，熟悉国内创投行业情况，具备最近三年连续公开发布中国私募股权行业榜单或私募股权投资行业专项排名、研究报告等类似行业专业测评能力；

(五)具有丰富的创投行业大型会议活动组织经验，具备较强的宣传号召、策划组织、执行落实等能力。

## 三、投标报名、文件递交、开标时间及地点

(一)投标报名时间：2020年【11】月【27】日前，报名需提交报名回执（见招标文件第四部分格式6）及营业执照复印件（邮件报名）

(二)投标文件递交截止时间：2020年【12】月【7】日09:00前。

(三)投标文件开标及评审会时间：2020年【12】月【7】日

09:00。

（四）投标文件递交、开标及评审会地点：广州市天河区珠江东路 30 号广州银行大厦 2201。

（五）如果通过符合性审查的投标人少于三家，本次招标终止。

#### 四、招标人地址和联系方式

招标人名称：广州金控基金管理有限公司

联系人：【王海燕】

联系地址：广州市天河区珠江东路 30 号广州银行大厦 2201

电话：020-66606688-855 邮箱：[xingzhengbgs@gzjkgfund.com](mailto:xingzhengbgs@gzjkgfund.com)】

广州金控基金管理有限公司

2020 年 11 月 18 日



## 第二部分 供应商须知

### 一、总则

#### (一) 说明

采购的目的：满足第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会会议组织需求

采购的标的：第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会会议组织第三方机构服务

采购方式：公开招标

#### (二) 定义及解释

- 1.服务：指投标人按用户需求书的要求提供的服务。
- 2.招标人：广州金控基金管理有限公司。
- 3.投标人：投标人是响应招标、参加投标的依法成立的法人企业。
- 4.日期：指公历日。
- 5.时间：指每天 24 小时制。
- 6.合同：指由本次招标所产生的合同或合约文件。
- 7.采购文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对采购文件内容的理解和解释。
- 8.采购文件中所规定的“书面形式”，是指任何手写的，打印的或印刷的通讯文件，包括电报和传真发送。

#### (三) 合格投标人资格要求

参照第一部分《采购公告》第二点“合格投标人资格要求”。

#### (四) 纪律与保密事项

1.凡参与采购工作的有关人员均不得向他人透露已获得采购文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

2.开标后，凡与审查、澄清、比较和评价等采购工作有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人透露。

3.除投标人被要求对投标文件进行澄清外,从开标至签订合同期间,投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会以及招标人联系。

4.从开标至签订合同期间,投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会施加任何影响或对招标人的比较及授予合同的决定进行影响,都可能导致其投标文件被拒绝或者中标人资格被取消。

5.投标人不得串通作弊,以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人,扰乱招标市场,破坏公平竞争原则。

6.获得本采购文件者,应对文件进行保密,不得用作本次投标以外的任何用途。招标人有权要求投标人在开标后归还采购文件中的保密的文件和资料。

#### (五) 保证

1.投标人必须保证所提供给招标人的资料和数据是真实的,并承担相应的法律责任。

2.投标人同意采购文件的相关条款,放弃对采购文件提出误解和质疑的一切权利。

#### (六) 投标人知悉

1.凡参加本次招标的投标人被视为已充分认识和理解了任何与本项目有关的影响事项和困难、风险等情况。

2.投标人同意提供招标人可能要求的与投标有关的一切数据或资料。

3.招标人对拟采购事项拥有最终解释权。如遇不可抗力或其他原因,招标人拥有变更或取消拟采购事项的权利,且不承担任何责任,亦不承担任何费用。

## 二、采购文件

### (一) 采购文件构成

招标人要求提供的资料、服务、招标过程和合同条件在采购文件中均有说明。采购文件包括：

第一部分 采购公告

第二部分 供应商须知

第三部分 用户需求书

第四部分 投标文件格式

第五部分 合同模板

## （二）采购文件的澄清和更改

1.任何要求对采购文件进行澄清的投标人，均应以书面形式通知招标人。

2.采购文件的澄清和修改文件将以书面形式通知所有领取招标文件的投标人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部分。

3.投标人在收到招标人发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向招标人确认。

4.对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判。但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 三、投标文件的编制

### （一）投标语言及计量

1.投标文件及投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

2.除在招标文件中另有特别规定外，计量单位应适用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）

### （二）投标文件的构成

投标文件应该至少包括以下内容，请按顺序制作并编写页码：

1.营业执照副本复印件（加盖公司公章）；

2.投标函（格式见本文件第四部分之格式1）；

3.法定代表人（负责人）证明书（格式见招标文件第四部分之格

式 2)；

4.法定代表人(负责人)授权书(格式见招标文件第四部分之格式 3)；

5.近三年无违法记录的承诺函(格式见招标文件第四部分之格式 4)；

6.投标报价(格式见招标文件第四部分之格式 5)

7.投标人情况简介,包括但不限于机构业务开展情况、内部管理及主要管理人员情况、近五年所获荣誉和奖项等情况；

8.投标人过往五年组织有关创投行业大型会议的情况介绍；

9.投标人本次项目负责团队的能力和经历,本次项目的时间及人力投入安排情况；

10.本次项目计划实施的方案,包括但不限于嘉宾邀请、宣传计划、策划组织、场地落实、现场执行等方面；

11.投标人认为其他所需提供资料。

### (三) 投标报价

本次采购项目报价为整体会议组织及落实的含税包干价(包括但不限于嘉宾出场费用、场地费用、交通费用、食宿费用、人员劳务、宣传推广等为本次活动所支出的全部费用)。

### (四) 投标有效期

投标文件有效期至项目实施完毕之日,在此有效期内未经招标人同意,投标文件的一切内容和补充承诺均持续有效且不予改变。

### (五) 投标文件的式样和签署

1.投标人应递交纸质投标文件一式五份,其中正本 1 份,副本 4 份,在每一份投标文件上要明确注明“正本”或“副本”字样;一旦正本和副本内容有差异,以正本为准。

2.除纸质投标文件外,投标人须在投标文件递交的截止日期内向招标人电子邮箱中发送投标文件扫描件。

3.投标文件正本及所有副本的封面均应由投标人加盖公章。

4.投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或被授权人于旁边签字才有效。

5.投标文件须加盖骑缝章；在招标文件中已明示须盖章及签名之处，应按要求由投标人盖章、法定代表人（负责人）或被授权人签名。

#### 四、投标文件的递交

##### （一）投标文件的密封和标记

所有投标文件均须密封封装，并在封口处加盖公司公章。

##### （二）投标截止时间

投标文件递交的截止时间见第一部分《采购公告》的规定，招标人收到投标文件的时间不得迟于规定的截止时间。

##### （三）可能被拒绝的投标文件

- 1.在投标截止时间后递交投标文件的；
- 2.投标文件未按采购文件要求密封或在密封处盖章的。

#### 五、评标

##### （一）评标原则

- 1.评标基本原则：评标工作将依据招标人的内部规章制度进行。
- 2.招标人根据项目需要组织评标委员会进行评审。
- 3.投标文件中有含义不明确的内容、明显文字或者计算错误，评标委员会认为需要投标人作出必要澄清、说明的，应当通知该投标人。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

##### （二）评标方法

- 1.评标基本方法：综合评分法。
- 2.投标人必须先通过招标人的资格审查与符合性审查程序，之后方可进入评审评分程序。



3.评审得分由技术分及价格分两部分组成，其中技术分 70 分，价格分 30 分。评审综合得分=技术分+价格分。评分最高者成为本项目候选机构。

### （三）评审会

1.投标人须按投标文件递交顺序依次参与本次项目投标评审会，评审会召开时间及地点见第一部分《采购公告》的相关规定。

2.投标人可自行准备评审会演示资料(电子资料请存放在移动存储工具中并带来评审会现场)，每位投标人的演示时间不超过 20 分钟。

3.评审会委员可根据投标文件及现场演示情况对投标人进行提问，投标人应根据实际情况进行回答。

### （四）招标结果通知

评标结果将于招标人相关内部决策通过后五个工作日内通知中标单位，未中标者恕不另行通知。

# 第三部分 用户需求书

## 一、项目基本情况

(一)项目名称: 第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会会议组织第三方机构选聘项目;

(二)项目时间: 2020 年 12 月-2021 年 1 月期间(视情况而定)。

(三)项目地点及规模:

本次会议拟召开 1 日, 会议地点、规模如下:

举办地点: 广州市(具体待定)

场地规模: 与本次活动规格相匹配的大型会议场地。

(四)项目主要环节:

- 1.主论坛, 约 4 场主题演讲及 3 场圆桌论坛。
- 2.授牌仪式, 粤港澳大湾区创投 50 人交流会品牌授牌。
- 3.签约仪式, 科技引导基金第二批子基金签约, 共 13 支子基金。
- 4.闭门会议, 约 2 个分会场, 与主论坛并行。

## 二、项目参考日程

时间	项目内容	备注
<b>第一天</b>		
15:00-17:30	会前准备	嘉宾报到入住以及会务准备
18:00-21:00	欢迎晚宴	仅限受邀嘉宾(约 50 人)
<b>第二天</b>		
08:30-09:00	嘉宾签到	需提供签到板
08:45-09:00	寒暄	10 人左右, 需准备贵宾休息室
09:00-09:05	开场	需邀请专业主持人主持整场活动
09:05-09:35	领导致辞	——
09:35-09:40	授牌仪式	需制作“粤港澳大湾区创投 50 人交流会”牌匾
09:40-09:50	签约仪式	——

09:50-11:00	主题演讲	需邀请两位演讲嘉宾，含行业大咖（宏观）及创投大咖
11:00-12:00	圆桌论坛	根据拟定主题，邀请约 6 位嘉宾进行交流
12:00-14:00	午餐午休	重要嘉宾围餐（约 50 人）、参会嘉宾自助午餐（约 150 人）
14:00-14:30	闭门会议 (分会场 1)	嘉宾进场（仅限受邀大咖嘉宾，约 20 人）
14:30-17:00		政府领导主持会议
14:00-14:30	闭门会议 (分会场 2)	嘉宾进场（仅限受邀机构代表，约 20 人）
14:30-17:00		广金基金主持会议
并行环节 1		
14:00-14:05	开场	需邀请专业主持人
14:05-14:35	主题演讲	根据拟定行业主题，邀请创投大咖演讲
14:35-15:35	圆桌论坛	根据拟定行业主题，邀请约 6 位嘉宾参与论坛
15:35-16:05	主题演讲	根据拟定行业主题，邀请创投大咖演讲
16:05-17:00	圆桌论坛	根据拟定行业主题，邀请约 6 位嘉宾参与论坛
并行环节 2		
14:00-14:05	开场	主持人待定
14:05-14:30	宣传推介	活动支持单位有关推介
14:30-17:00	项目对接	粤港澳大湾区、拟落地粤港澳大湾区优质项目路演（约 8-10 个项目）

注：具体日程安排根据实际情况动态调整确定。

### 三、招标服务内容及要求

1.服务内容应包括但不限于活动策划设计、嘉宾邀请、场地落实、物料准备、媒体宣传、现场执行等全部组织及落实事项。具体如下：

(1) 活动策划设计。在用户提供的活动方案基础上，协助用户梳理会议流程，理顺衔接程序；根据用户会议流程要求，完成活动整体平面设计，包括但不限于主视觉设计、展板设计等。

(2) 嘉宾邀请。确定参会嘉宾名单并落实嘉宾邀请，含头部创投机构主要嘉宾约 50 人，其余参会嘉宾合计约 300 人。

(3) 场地落实。会议场地选定、会场布置（包括但不限于舞台搭建、LED 屏幕显示、灯光音响、道具安装以及相关人工和运输等）。

(4) 物料准备。包括但不限于暖场视频、宣传手册、现场签到、现场展示、授牌仪式牌匾制作、签约仪式、演讲讲台、邀请函制作等相关物料准备。

(5) 媒体宣传。含会议前期的宣传预热、会议中的图文图像直播及现场展示宣传、会议后的宣传新闻稿、相关媒体推介报送。

(6) 现场执行。含会议主持、礼仪引导、摄影录像、秩序维持、后勤保障等

(7) 其他。为保障会议顺利举办所需的其他事宜。

具体服务内容及涉及事项需与招标人商议确认，并应最大程度满足招标人需求。

2.会议现场布置需充分展示广州科技金融发展建设成果，体现资本与科技双重属性，采取包括但不限于金融之路、科技走廊等场景实现展示效果。

3.所有为落实会议所发生的费用均包含于招标包干价中，广金基金不再另行承担。

## 第四部分 投标文件格式

## 格式 1

# 投标函

致：广州金控基金管理有限公司

根据贵方关于第三届粤港澳大湾区创投50人交流会会议组织第三方机构选聘项目的采购公告，【签名代表（姓名）】代表投标人（投标人名称）参加投标，并提交投标文件。

据此函，本人宣布同意如下：

我方郑重承诺：投标人将全部满足招标文件中的各项实质性要求，如果发现投标文件中另有与采购文件中不一致的响应或没有响应，投标人同意招标人有权要求投标人按照采购文件的要求提供服务。投标人并同意按照采购文件的规定履行合同责任和义务。

我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清、修改文件（如有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此采购文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意采购文件的相关条款。

投标人的投标文件自投标截止之日起有效期为30天。中标人投标有效期则顺延至项目完成之日。

投标人同意提供贵方可能要求的与我方投标有关的一切数据或资料，理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：                    邮编：

电话：                    传真：

投标人收件人姓名、职务：

投标人名称（加盖公章）：

法定代表人（负责人）或被授权人签字：

年 月 日

格式 2

## 法定代表人（负责人）证明书

兹证明\_\_\_\_\_（性别：\_\_\_，身份证号：\_\_\_\_\_）  
为我单位\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人），  
特此证明。

投标人（盖章）：

法定代表人或负责人（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附：

法定代表人（负责人）身份证（复印件加盖投标人公章）

### 格式 3

## 法定代表人（负责人）授权书

致：广州金控基金管理有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_（法定代表人或负责人名称）是注册于\_\_\_\_  
（国家或地区）的\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负  
责人），现任\_\_\_\_职务，居民身份证号  
码：\_\_\_\_\_。现授权\_\_\_\_（姓名），居  
民身份证号码：\_\_\_\_\_，作为我公司的全权代理人  
和有权签字人，就招标人组织的第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流  
会会议组织第三方机构选聘项目的招标和合同执行，以我方的名义  
处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期至\_\_\_\_  
年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

特此声明。

投标人（盖章）：

法定代表人或负责人（签字或盖章）：

被授权人（签字）：

日期：    年    月    日



附:

法定代表人（负责人）身份证（复印件加盖投标人公章）

被授权人身份证（复印件加盖投标人公章）

## 格式 4

### 无违法记录承诺函

致：广州金控基金管理有限公司

本公司郑重承诺：

本公司自 2017 年 1 月 1 日至今，信誉良好，不存在因涉嫌违法违规被有权机关进行立案调查或予以处罚的情形。

特此承诺。

投标人（盖章）：

法定代表人（负责人）或被授权人（签字或盖章）：

日 期：      年    月    日

## 格式 5

### 报价函

项目名称：第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会会议组织第三方机构选聘项目

投标人名称：

序号	投标内容	报价（含税包干价）	备注
1	第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会会议组织第三方机构选聘项目		

投标人名称（单位公章）：

日 期： 年 月 日

注：1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。

2、服务费报价为整体会议组织及落实的含税全包价。

## 报价明细

项目	主要内容	数量	价格 (万元)	备注 (可填写所提供物料、服务等规格及其他要点)	
会务部分	会场租赁	主会场、分会场租赁（约1个主会场、2个分会场，以最终审定方案需求为准）			
		贵宾室、工作间等配套功能室租赁			
	会场布置	主会场、分会场布置（约1个主会场、2个分会场，以最终审定方案需求为准）			
		场外展示区布置（需体现科技、金融双重属性）			
		会议衍生区氛围布置			
	会务人员	摄影、摄像及后期剪辑制作；现场速记及礼仪人员			
		专业主持人			
		其他人员（如需）			
	会务资料	会议宣传材料制作：含邀请函、折页等			
		会议现场资料制作：含会刊、议程等			
		“粤港澳大湾区创投50人交流会”牌匾制作			
		参会证件制作			
		会议资料袋制作			
		会后总结报告			
	嘉宾接待费	主要嘉宾住宿费（含50人主要嘉宾住宿、领导午休房等）			
		主要嘉宾欢迎晚宴费用			
		参会嘉宾午餐安排			
		贵宾接待租车（如需）			
			小计		
	宣传部分	宣传费用	现场主流财经媒体记者邀请（不少于10家）、媒体渠道发布（不少于20家）		
H5、报名系统、活动倒计时等预热和推广宣传					
其他（如需）					
视频制作		暖场视频及其他所需视频制作			
		小计			
资源部分	资源对接	嘉宾邀请（国内知名投资人，含参会主要嘉宾）			
		嘉宾邀请（知名经济学家）1位			
		第三方专项项目服务费（如需）			
		小计			
		<b>合计</b>			

注：以上费用报价需涵盖所有为落实会议所发生的费用（包含但不限于上表明细），招标人不再承担其他或有支出。



格式 6

## 报名回执

项目名称：第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会会议组织第三方机构选聘项目

项目内容：聘请 1 家符合条件的第三方机构承接第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会组织工作

报名机构名称：XXXXXX 有限公司

是否同意参加现场评审：是（ ）/否（ ）

参会人员情况：

姓名	职务	手机	备注

（公司盖章）

年 月 日

## 第五部分 合同模板

# 会务服务合同

项目名称:

第三届粤港澳大湾区创投 50 人交流会项目

甲方: 广州金控基金管理有限公司

乙方: \_\_\_\_\_

签订时间: 2020 年 月 日







5. 为方便乙方开具发票，甲方税务登记信息：

名称：广州金控基金管理有限公司

纳税人识别号：91440101578033925W

地址：广州市天河区珠江东路 30 号广州银行大厦 22 楼 2201 房自编 01

电话：020-66606688

开户银行：招商银行广州天河支行

银行账号：120908586810201

6. 如甲方或乙方变更收款账号，应在对方付款前或付款同时书面通知对方变更收款账户事宜并提供新的收款账户信息，否则因收款账户变更引起的一切责任和损失均由自身承担。

第五条 乙方承诺提供的服务不存在任何权利瑕疵，均无侵犯任何他人的著作权、商标权、专利权等知识产权或其它权利。任何第三方向甲方主张权利索赔的，乙方应积极协助甲方与第三方的诉讼、仲裁、和解等，并承担由此给甲方造成的全部损失（包括但不限于第三方的索赔费用、和解费用、律师费、诉讼费、仲裁费、差旅费、查档费等）。

第六条 甲方对 50 人交流会有关事项拥有最终解释权。如遇不可抗力或其他原因，甲方拥有变更或取消 50 人交流会有关事项的权利，且不承担任何责任，亦不承担任何费用。

第七条 本合同经双方有权代表签字并加盖公章之日生效，有效期至 20\_\_年\_\_月\_\_日。

第八条 未尽事项及因履行本合同而发生的争议，双方友好协商解决。经协商无法达成一致意见的，任何一方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第九条 本合同一式肆份，双方各执贰份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

(本页无正文，为《会务服务合同》签署页)

甲方： 广州金控基金管理管理有限公司 (盖章)

法定代表人 / 委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日

乙 方： \_\_\_\_\_

法定代表人 / 委托代理人： \_\_\_\_\_ (签名)

年 月 日



